

# PERSONUPPGIFTSPOLICY

## 1 BAKGRUND

Alt Grönt i Vallentuna, org.nr 556416-2013 är ett aktiebolag som levererar ekologiska livsmedel till företag.

Inom Alt Grönt i Vallentunas verksamhet behandlas diverse personuppgifter. Det är av största vikt att all sådan behandling utförs på ett korrekt sätt som inte riskerar att göra intrång i den personliga integriteten hos den vars personuppgifter behandlas. Alt Grönt i Vallentuna ska i alla lägen se till att personuppgifter behandlas på ett lagenligt och korrekt sätt.

Denna personuppgiftspolicy innehåller regler och riktlinjer för den behandling av personuppgifter som görs av Alt Grönt i Vallentuna.

## 2 VAD, VARFÖR OCH HUR LÄNGE BEHANDLAR VI?

### 2.1 Allmänt

Alt Grönt i Vallentuna samlar in och behandlar personuppgifter inom de områden och funktioner som listas nedan.

I flera fall när vi begär in personuppgifter gör vi det i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå avtal med exempelvis en anställd, en kund eller leverantör. I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade.

Nedan finner du de områden inom vilka Alt Grönt i Vallentuna behandlar personuppgifter. I anslutning till respektive område anges även ändamålen och den lagliga grunden för behandling, vilka som mottar uppgifterna samt lagringsperioden m.m.

### 2.2 Anställda

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Anställdas personuppgifter inhämtas och behandlas för att fullgöra skyldigheter enligt lag, kollektivavtal och/eller för ingåendet och fullföljandet av enskilda avtal.

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagaren?*

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, telefonnummer, bankuppgifter, underlag för ersättning och förmåner, adress, information om närstående, kvalifikationer, erfarenhet och utveckling, frånvaro, sjukdom och eventuell rehabilitering.

De som mottar uppgifterna är HR-ansvarig, ekonomiavdelning, chefer och myndigheter när så krävs.

*För vilka ändamål behandlas uppgifterna?*

Den anställdas personuppgifter krävs bland annat för följande ändamål: löneutbetalning, lönerevision och andra ersättningar och förmåner, allmän personaladministration,

tidrapportering, upprätthålla beredskaps- och katastrofplanering, kontakta anhöriga i samband med tillbud/olyckor rörande den anställda, tillhandahålla företagshälsovård, semester, administrera anställningsförmåner (inklusive pensioner, livförsäkring och hälso- och sjukvårdsförsäkring), upprätthålla sjukdoms- och frånvarudokumentation för beräkning av sjuklön och deltagande i rehabiliteringsutredningar i enlighet med arbetsmiljölagen, ta beslut om lämpligheten för visst arbete, möjliggöra utvärdering och granskning av prestationer (inklusive information om prestationsförmåga och annan bedömningsinformation och utvecklingssamtal med den anställda) och också mer generellt för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter (inklusive, men inte begränsat till, inkomstskatt och socialförsäkringslagstiftning och all relevant arbetsrättslig lagstiftning, såsom för att uppfylla de turordningsbestämmelser som gäller vid uppsägning eller för att utfärda arbetsgivarintyg).

Därutöver behandlas uppgifter om person och bonus för statistiska ändamål avsedda för Statistiska Centralbyrån.

#### *Hur länge lagras uppgifterna?*

Alt Grönt i Vallentuna lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Alt Grönt i Vallentuna genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifterna och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När en anställning upphör finns som utgångspunkt ingen anledning att spara den f.d anställdas personuppgifter. Detta inkluderar den anställdas e-postkonto och uppgifter om den anställda på Alt Grönt i Vallentunas webbplats. Gallring ska i sådana fall ske snarast möjligt efter anställningens upphörande.

### **2.3 Kunder**

#### *Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

För att kunna ingå och hantera avtal med våra kunder behandlar Alt Grönt i Vallentuna personuppgifter tillhörande personer som är företrädare för våra kunder. Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att Alt Grönt i Vallentuna har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på fakturor till följd av bokföringsskyldighet.

#### *Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Vi behandlar personuppgifter avseende företrädare på bolag vi har försäljning till. Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara namn, telefonnummer och e-post. Vi kan även behandla namn och personnummer för borgenärer kopplade till kundavtal.

Vi kan även behandla personuppgifter avseende företrädare på bolag som är potentiella kunder. Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara namn, telefonnummer, adress och e-post.

De som mottar uppgifterna är huvudsakligen säljavdelningen, ekonomiavdelningen, marknadsavdelningen och chefer.

#### *För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Alt Grönt i Vallentuna behandlar enbart personuppgifter som är relevanta för kundförhållandet och krävs för fullgörande av avtal. Personuppgifter så som företrädares namn, e-post och telefonnummer behandlas för att kunna föra dialog med kunden och i stort kunna administrera kundavtalet. Personuppgifter så som personnummer eller körkort behandlas enbart om så behövs för att administrera fakturering, kreditvärdighet

eller dylikt. Företrädares personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att skicka intressanta erbjudanden och reklam till kundbolaget. Företrädaren har dock rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring.

För de fall Alt Grönt i Vallentuna behandlar personuppgifter avseende företrädare för potentiella kunder, görs detta i syfte att ta kontakt med kunden för att kunna ge kunden intressanta erbjudanden och information via telefon, e-post eller för att administrera inbokade möten. Företrädaren har alltid rätt att invända mot behandling för direktmarknadsföring.

*Hur länge lagras personuppgifterna?*

Alt Grönt i Vallentuna lagrar aldrig uppgifterna längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Alt Grönt i Vallentuna genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs efter det att kundrelationen upphört.

Alt Grönt i Vallentuna kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att kundrelationen upphört, bland annat för att administrera eventuella garantier och reklamationstvister, hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Alt Grönt i Vallentuna eller för att marknadsföra tjänster och erbjudanden som Alt Grönt i Vallentuna tror kan vara av intresse för våra f.d kunder. Undantagsvis sparas därför personuppgifter viss tid efter samarbetets upphörande eller tills att personen invänt mot direktmarknadsföring.

Personuppgifter avseende företrädare för potentiella kunder tas bort när dialogen med kunden upphört, under förutsättning att ingen kundrelation inletts, eller om personen invänder mot direktmarknadsföring.

Personuppgifter kan också mer generellt behöva lagras för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis bokföring. Om sådan skyldighet föreligger kan personuppgifterna sparas i upp till 10 år.

## **2.4 Leverantörer**

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

För att kunna ingå och hantera avtal med leverantörer behandlar Alt Grönt i Vallentuna personuppgifter tillhörande personer som är företrädare för leverantörerna. Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att Alt Grönt i Vallentuna har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på fakturor till följd av bokföringsskyldighet.

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Vi behandlar personuppgifter avseende företrädare på leverantörsbolag som vi har eller avser att ingå avtal med. Personuppgifter kan bland annat vara namn, telefonnummer, e-post, adress och yrkestitel.

De som mottar uppgifterna är huvudsakligen inköpsavdelningen, ansvarig chef och ekonomiavdelningen.

*För vilket ändamål behandlas uppgifterna?*

Alt Grönt i Vallentuna behandlar personuppgifterna för att generellt kunna administrera inköpsavtal, hantera fakturor och för att kunna ställa frågor till leverantören avseende de varor eller tjänster vi köper.

Hur länge sparas uppgifterna?

Alt Grönt i Vallentuna lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Alt Grönt i Vallentuna genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs efter det att avtalsrelationen upphört.

Alt Grönt i Vallentuna kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att avtalsrelationen upphört, bland annat för att administrera eventuella garantier och reklamationsfrister, hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Alt Grönt i Vallentuna. Undantagsvis sparas därför personuppgifter i 2 år från avtalsförhållandets upphörande.

Personuppgifter kan också mer generellt behöva lagras för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis avseende bokföring. Om sådan skyldighet föreligger kan personuppgifterna sparas i upp till 10 år.

### **3 VAD HAR DEN REGISTRERADE FÖR RÄTTIGHETER?**

#### **3.1 Rätt till tillgång**

Den registrerade har rätt att vända sig till Alt Grönt i Vallentuna i egenskap av personuppgiftsansvarig och begära tillgång till de personuppgifter som Alt Grönt i Vallentuna behandlar och även informeras om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som har mottagit personuppgifterna.

Alt Grönt i Vallentuna ska i egenskap av personuppgiftsansvarig förse den registrerade med kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas.

#### **3.2 Rätt till rättelse, radering eller begränsning**

Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar, begränsade eller raderade. Om den registrerade anser att Alt Grönt i Vallentuna behandlar personuppgifter om denne som är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

### **4 KONTAKTUPPGIFTER**

Vid frågor om policyn eller vid andra önskemål avseende personuppgifter, vänligen kontakta Alt Grönt i Vallentunas personuppgiftsombud.

Johan Fransson

08-511 700 60

[johan@altgront.se](mailto:johan@altgront.se)

### **5 ÄNDRINGAR I POLICYN**

Alt Grönt i Vallentuna förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera policyn. Vid ändringar i policyn eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges i policyn, kommer Alt Grönt i Vallentuna informera om detta på lämpligt sätt.